Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Уфимский городской Дворец детского творчества им. В.М. Комарова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
УГДДТ им. В. М. Комарова
ГО г.Уфа РБ
_____ Г.Р. Зайнуллина
«1» августа 2023г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Уфимский городской Дворец детского творчества им. В. М. Комарова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2023 -2024 учебный год

Уфа 2023

Краткая экспертная оценка перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год

Перспективный план работы МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» (далее - план работы) на имеет оптимальную структуру, подробный самоанализ работы за прошлый учебный год, цель и задачи на новый учебный год, направления развития учреждения, разделы по направлениям деятельности, виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность.

По итогам экспертной оценки выявлено - план работы подробный, конкретный, соответствует основным положениям федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, приоритетным направлениям развития воспитания в РФ.

Прослеживается целостность, взаимосвязанность разделов плана работы, содержательность теоретически раскрыта, отражены виды, формы деятельности.

План работы реалистичен, учтены особенности, потребности и интересы обучающихся.

Стиль оформления (поля, абзацы, интервалы, название и размер шрифта) выдержаны.

Сведения о специфике представлены. Описан социум микрорайона, состав контингента обучающихся, традиции учреждения, условия обучения и воспитания, коллегиальные органы, социальные партнеры.

Материал представлен подробно, многообразие видов воспитательной деятельности предоставляет детям широкий выбор, прослеживается разнообразие направлений дополнительного образования, указаны все партнеры, степень взаимодействия.

В программах воспитания охарактеризованы основные направления, критерии, методики и формы проведения самоанализа воспитательной работы, перечень направлений актуален и достаточен, анализ имеет открытый характер.

По итогам краткой экспертной оценки были сделан следующий вывод:

1. Структура и содержание перспективного плана работы МБОУ ДО «УГДДТ им.В. М. Комарова» соответствует современным требованиям и рекомендован для выполнения.

Председатель Совета трудового коллектива: Хамидуллина А.А.

I. Анализ работы МБОУ ДО УГДДТ им. В. М. Комарова за 2022-2023 учебный год.

I. 1. Общие сведения об УДО (занимаемая площадь, с какого года функционирует, материально-техническая база, направленности, охват детей, количество программ в навигаторе, кадры)

МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» располагается в 2-3 этажном здании, памятнике архитектуры XX века 1958 года постройки, в 2002 году произведенная генеральная реконструкция здания. Имеет все виды благоустройства. Адрес: г. Уфа, ул. М. Карима, 69. МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» занимает площадь 4 791 квадратных метра, ведет с вою историю с 1936 года.

Функционируют 20 учебных кабинетов, спортивный, актовый, выставочный, зеркальный, зеленый залы.

Актовый зал оснащен музыкальным и световым оборудованием, имеется проектор.

Учебные кабинеты оборудованы регулирующими по высоте партами и стульями, мольбертами, станками, необходимым учебным материалом.

Танцевальные залы оборудованы зеркалами и хореографическими станками, музыкальными центрами.

Для проведения выступлений, конкурсов и концертов для детей имеются сценические костюмы.

Учреждение подключено к сети Интернет.

Здание оборудовано автоматической пожарной системой и первичными средствами пожаротушения (огнетушители в количестве 50 шт.), а также автоматической охранной системой и круглосуточной охраной.

В здании оборудована гардеробная на 600 мест. Имеются музыкальные инструменты – фортепиано, баяны, аккордеоны.

Учебные кабинеты и залы оснащены необходимым оборудованием для организации занятий (швейные машины, станки, тренажеры и т. д.) и проведения массовых мероприятий (музыкально-техническое, светотехническое, спортивное и техническое оборудование).

МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» осуществляет дополнительное образование и воспитание в городском округе город Уфа Республики Башкортостан на основании Устава, лицензии и других правоустанавливающих документов. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Юридический и фактический адрес МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова»: 450015, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. М. Карима, 69.

Телефон: 8 (347) 272-38-45.

С 25 февраля 2022 г. по настоящее время директором является Зайнуллина Гузель Рамиловна

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Форма деятельности – образовательная.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

Вид и категория образовательного учреждения – Дворец детского творчества

Учредительные документы:

– Устав МБОУ ДО «УГДДТ им В.М. Комарова», утвержденный Постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30.10.2015 № 3722 с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27.06.206 № 999;

– Лицензия № 4108 от 04.04.2016 на осуществление образовательной деятельности (серия 02Л01 № 0005825), выданная Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, с приложением 1 (серия 02П01 № 0011393);

– Договор безвозмездного пользования объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности города Уфы между Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан и Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Уфимский городской Дворец детского творчества им В.М. Комарова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Направления деятельности: художественное, физкультурно-спортивное, социально-гуманитарное, техническое, туристско-краеведческое.

Режим работы

Администрация: понедельник - пятница

с 09:00 ч. до 18:00 ч. с перерывом с 13:00 ч. до 14:00 ч.

Занятия проводятся по расписанию

с 08:00 ч. до 21:00 ч. все дни недели

I. 2. Анализ статистики

В 2022-2023 учебном году занималось 110 одаренных детей (7 кандидатов поданные на соискание стипендии Главы городского округа город Уфа РБ), ___1___ детей оставшихся без попечения родителей, детей-сирот, 186_ детей из многодетных и малообеспеченных семей, __4_ детей с ограниченными возможностями здоровья/инвалидов, __6_ детей «группы риска», _____0__ детей, состоящих на учете в КДН, _5 детей, состоящих на внутришкольном учете.

Наименование учреждения, район	**Общее количество обучающихся в ОУ**	**Общее количество детей в УДО района**	**На базе УДО**		**На базе ОУ**		**Контингент обучающихся**				**Дети, состоящие на учете**		
			Количество групп	Количество детей	Количество обучающихся	Количество обучающихся	Количество одаренных детей	Количество детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей	Количество детей из многодетных и малообеспеченных семей	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья/инвалидов	Количество детей группы риска	Количество детей, состоящих на учете в КДН	Количество детей, состоящих на внутри-школьном учете
МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова»	**2515**		**235**	**2285**	**18**	**230**	**110**	**1**	**186**	**4**	**6**	**0**	**6**

Результативность участия обучающихся:

Уровень	**Количество призовых 1 мест**	**Количество призовых 2 мест**	**Количество призовых 3 мест**	**Итого**
Городской	172	180	148	**500**
Республиканский	183	143	100	**426**
Всероссийский	101	53	50	**204**
Международный	21	9	15	**45**
Итого	**477**	**385**	**313**	**1175**

I. 3. Анализ кадрового потенциала.

Наименование учреждения, район	Общее количество сотрудников	Из них совместителей	Количество АУП	Количество Педагогического персонала	Из них совместителей	1 КК	В КК	Количество педагогов						
								Социально - гум	худ	тех	турист	естеств	Фс	вакансии
МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова»	69	8	8	57	8	7	35	4	40	4	2	0	7	0

Анализ кадрового состава показывает, что во Дворце сложился стабильный, опытный, высокопрофессиональный коллектив. Большинство педагогов имеют стаж более 20 лет и возраст более 35 лет, большой процент педагогов имеют высшую квалификационную категорию. Также есть молодые и начинающие педагоги, есть педагоги – бывшие обучающиеся Дворца.

Наблюдается старение коллектива – 28 % педагогических работников пенсионного возраста, более 65 % старше 35 лет.

- 77 % педагогической нагрузки приходится на художественное направление;
- 15% педагогической нагрузки приходится на художественное направление;
- 8% педагогической нагрузки приходится на техническое направление;
- 2% на педагогической нагрузки приходится на техническое направление;
- 2% педагогической нагрузки приходится на туристско-краеведческое направление.

Неравномерное распределение количество обучающихся вызвано повышенным спросом и особенностями преподавания – по группам в хореографическом, изобразительном и декоративно-прикладном направлениях. Обучение в музыкальном и вокальном направлении ведется в основном индивидуально.

Из 60% имеют высшую квалификационную категорию, 14% первую категорию.

Более 70% коллектива имеют награды городского, республиканского и российского уровней. В коллективе работают 2 заслуженных работника культуры РБ, 1 заслуженный работник физической культуры РБ, 1 почетный работник общего образования РФ, 1 отличник просвещения РФ, 17 отличников образования РБ, 2 кандидата наук, педагоги награждены почетными грамотами министерства образования РФ и РБ, грамотами управления образования, городского совета и администрации г. Уфы.

Многие педагоги возглавляют федерации по преподаваемым направленностям.

Курсовая подготовка пройдена педагогами в необходимые сроки. Педагоги приняли участие в семинарах, конференциях, круглых столах, профессиональных конкурсах разного уровня.

Более 50 % сотрудников прошли курсы повышения квалификации.

Руководителями городских методических объединений являются по хореографии Щука О.И. и по изобразительному искусству Панаев В.В.

Вывод. Анализ кадрового состава показывает, что во Дворце сложился стабильный, опытный, высокопрофессиональный коллектив. Требуется обновление кадрового состава молодыми специалистами по разным направленностям.

Соотношение доли опытных и начинающих педагогов благотворно влияют на развитие наставничества. Наставничество нужно развивать также в направлении студент – учащийся, учащийся-учащийся и других.

I. 4. Анализ деятельности по направлениям

Количество программ в навигаторе составляет 50 программ

Соотношение учащихся по направленностям не изменилось и представляет следующую картину. Количество учащихся по направлениям

Образовательные программы педагогов дополнительного образования не являются традиционными моделями передачи знаний, умений и навыков, а предоставляют собой педагогические технологии развития и становления личности, механизма ее самореализации.

Процент реализации образовательных программ за отчетный период составил 97%.

Соотношение дополнительных общеобразовательных программ по возрасту обучающихся

Соотношение программ по возрасту показывает, что, с одной стороны большая доля универсальных программ от дошкольного до старшего школьного возраста – 40 %, что свидетельствует о сохранности контингента обучающихся. Однако, если ребенок не пришел во Дворец в раннем детстве, то в старшем школьном возрасте он может попасть на обучение только в виде исключения. Задача – разрабатывать и реализовывать программы для старшеклассников. Сравнительно небольшой процент программ для детей дошкольного возраста не отражает реальной картины, - большинство программ на платной основе именно для такой возрастной категории.

Соотношение дополнительных образовательных программ по срокам реализации

Анализ соотношения программ по срокам реализации показывает, что большинство программ, реализуемых в учреждении,– долгосрочные – 3 и более лет – 72,9%. Вместе с тем, очевидно, что необходима разработка программ одного направления, но для разного контингента, разной сложности.

Исторически сложилось так, что Дворец специализируется в основном на художественном направлении образования. Во Дворце занимаются:

- художественным направлением – 61 % всех обучающихся,
- физкультурно-спортивным – 20, 4%,
- социально-педагогическим – 12,8%
- техническим – 2,6%,
- туристско-краеведческим – 3,2%.

Среди художественного направления следующее распределение:

Вывод. Нужно работать над увеличением доли учащихся, занимающихся в техническом, туристко - краеведческом, естественнонаучном направлениях за счет развития материально-технической базы и привлечения новых педагогов. Укрепление материально-технической базы технической направленности нужно за счет открытия новых мест в рамках проекта «Успех каждого ребенка» и участия в грантовых конкурсах. Необходимо продолжать работу по привлечению в детские объединения детей с ОВЗ, детей - инвалидов, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

I.5. Инновационная деятельность (наличие инновационной площадки, инновационных проектов, программ, участие в грантовых конкурсах, наличие педагогов-победителей профессиональных конкурсов, работа с педагогическими кадрами, использование современных технологий, в том числе IT).

В настоящий момент инновационной площадки нет.

Инновационных проектов Коллектив продолжает работать по теме в проекте по теме «Развитие личностного потенциала», проектах ЮНЕСКО, реализует проекты «Горы! Сосны! Фестиваль!», «Уфа в ритме джаза».

Дворец активно участвует в реализации городского проекта «Уфа – любимый город», Городского проекта «Технопарк – город будущего» по направлению «Полиграфия и киностудия».

Наличие педагогов-победителей профессиональных конкурсов

Победители городского конкурса «педагог-мастер»:

Аюпова Светлана Рифовна, 2017;

Панаев Валентин Викторович, 2017;

Акбашева Снежана Анатольевна, 2017

Всероссийский конкурс методических кейсов, 2018 - 1 место, авторский коллектив;

Республиканский конкурс проектов, 2016 – 1 место;

Городской конкурс социальных проектов, 2016 - 1 место

Педагоги - Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»:

- Савельев Владимир Федорович, 2010;
- Щука Оксана Ивановна, 2012;
- Ревина Алина Фанилевна, 2014;
- Емелин Антон Жанович, 2016;

- Идиятуллин Альберт Маратович, 2018;
- Панаев Валентин Викторович – 2020 г.
- Долгополова Юлия Викторовна – 2022г.
Хисамов Ильфат Жавитович- 2023

I. 6. Участие в реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» (увеличение охвата детей, в том числе, в навигаторе, создание дополнительных мест, участие в проектах «Билет в будущее», профориентационная деятельность)

В рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» в 2020 году открыто 15 мест по техническому направлении, 12 мест по социально-гуманитарному направлению и 15 мест по спортивному направлению.

С 1 сентября 2022 года открыты 45 новых мест технического направления.

С 1 сентября 2 новых направления о проекту «Успех каждого ребенка» - по программам «Медиапрайм» и « Школа молодого лидера».

Профориентационная деятельность.

Одно из ведущих направлений образовательно-воспитательной деятельности педагогов со старшими школьниками - профориентационная работа, которая проводится в различных формах, например, - привлечение старших воспитанников в качестве помощников педагогов. Старшеклассники занимаются не только педагогической, но и творческой деятельностью как в ОСЭТ «Плейс дэнс», где одним из направлений является постановочная, балетмейстерская работа. Юные постановщики принимают участие со своими номерами в серьёзных конкурсах.

Систематической является работа педагогов по расширению профессиональных знаний и общего культурного и интеллектуального уровня обучающихся. К ней относятся: посещение концертов и спектаклей ведущих коллективов страны по направлению деятельности. Это путешествие театральной студии за кулисы Национального молодёжного театра. Это просмотр видеоматериалов с мастер-классами и концертными выступлениями обучающимися коллективов современного и спортивно-бального танца и т.п.

Ряд наших выпускников по окончании школы продолжают образование, начатое в коллективе Дворца.

Совместная деятельность педагогов и учащихся по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение учащихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организации профессиональных проб. Задача совместной деятельности педагога и ребёнка – подготовить учащегося к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность учащегося к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющую такой деятельности. Эта работа осуществляется через профориентационные игры, экскурсии, викторины, проекты.

I. 7. Реализация программ воспитания.

Реализация программы воспитания и воспитательная работа УДО

Реализация программ воспитания осуществляется во всех возрастных группах с учётом их физических, интеллектуальных, психологических особенностей и способствует:

- расширению возможностей творческого и социального развития
- воспитанию гражданского самосознания воспитанников
- укреплению здоровья детей и формированию здорового образа жизни
- допрофессиональной ориентированности учащихся
- формированию позитивной концепции, уверенности в своих силах и возможностях

В учреждении реализуется рабочая программа воспитания через планы воспитательной работы объединений и ключевые воспитательные мероприятия. Реализация программы воспитательной системы осуществляется во всех возрастных группах с учётом их физических, интеллектуальных, психологических особенностей и способствует:

- расширению возможностей творческого и социального развития
- воспитанию гражданского самосознания воспитанников
- укреплению здоровья детей и формированию здорового образа жизни

- допрофессиональной ориентированности учащихся
- формированию позитивной концепции, уверенности в своих силах и возможностях

За отчетный период проведено более 60 мероприятий коллективом УГДДТ. Из них **на базе Дворца** - более 20 концерты, конкурсы, спектакли, выставки, спортивные мероприятия, участие в концертах и конкурсах, посвященных различным событиям: наши коллективы начали учебный год с процедуры защиты звания «Образцовый коллектив», проведены отборочные туры Открытого фестиваля «Соцветие дружбы», состоялись мастер-классы педагогами УГДДТ в рамках онлайн-проекта «Взаимообучение городов», проведен городской этапа Всероссийского конкурса хоров и вокальных коллективов, состоялось проведение юбилейного концерта ОВС «Салават Купере», слет лидеров РДШ, торжественная церемония награждения победителей республиканского КВН по ПДД, городская Спартакиада среди педагогов и сотрудников УДО, активизировалась деятельность по организации руководителей школьных театров - проводились семинары и мастер-классы. Проведена торжественная церемония награждения победителей городского конкурса видеороликов, проведены открытые уроки и концерты для родителей обучающихся в рамках полугодовой аттестации. Состоялось проведение конкурса среди обучающихся вокальных объединений УГДДТ «Если душа поет – пой!», полугодовая аттестация во всех объединениях Дворца, и новогодние утренники для малышей по коллективам.

Традиционно проводились выставки работ обучающихся УГДДТ изо-прикладного творчества к началу учебного года, Дню учителя, Дню отца, Дню матери, Дню народного единства, городские выставки «Родной Башкортостан» и «Зимний фейерверк», соревнования по спортивно-бальным танцам, настольному теннису, каратэ, кунг-фу, художественной гимнастике, спортивному ориентированию.

Количество воспитательных мероприятий, проведенных на базе других учреждений – более 30: участие педагогов ЦНТ и ИПТ в рекламном мероприятии «Запиши ребенка в кружок» в фойе ВДНХ, участие в торжественной церемонии награждения работников образования в рамках Августовского совещания в Конгресс-холле, участие ВС «Лимонад» в городском концерте ко Дню знаний, проведение 9 Открытого фестиваля «Горы. Сосны. Фестиваль» на б/о «Арский камень», участие ОХА «Веселинка» в Межрегиональном фестивале «Мне бы в небо!» в ЦСП им. Р. Баталовой, участие коллективов в зональном конкурсе «Кубок Башкортостана» в ДК «Машиностроитель», ОХА «Веселинка» в Международном конкурсе «Российские звезды» в г. Санкт-Пеиербург и «Сияй» г. Уфа», участие ОХА «Веселинка» в культурном проекте ОАО РЖД и Правительства РБ «Яркие выходные на Урале», ОСЭТ «Плэйс данс» в Международном онлайн-конкурсе «Арт-премьера», Кубке РБ по современным танцевальным направлениям, участие в республиканском «Педагогическом форуме», участие педагогов в Открытом форуме смарт-идей в рамках выставки «Инновационный потенциал Уфы», участие ТМ «Класс» во Всероссийском конкурсе «Подиум детской моды» в Арт-квадрате, участие в торжественной церемонии вручения именных стипендий главы АГО г. Уфа в мэрии, ыфезд коллективов ОСЭТ «Плэйс данс» и ВС «Смайлики» для участия в концерте ко Дню инвалидов в Ш-И № 13, участие АСБТ «Созвездие» и АСБТ «Маргарита» во Всероссийских конкурсах по спортивно-бальным танцам, организация и проведение АСБТ «Созвездие» Открытого турнира по бальным танцам на колясках и Всероссийского турнира по спортивно-бальным танцам в ЦСП им. Р. Баталовой, участие ТС «Альтер эго» в Международных онлайн-конкурсах-фестивалях «Театральная пестрядь», 18 Международном фестивале «Рождественский парад» в г. Санкт-Петербург, участие педагогов и обучающихся в Большом этнографическом диктанте, выходы на новогодние развлекательные мероприятия и экскурсии в театры и музеи, участие в соревнованиях по различным видам спорта.

Торжественная церемония открытия первичных отделений РДДМ, торжественная церемония закрытия городского конкурса «Сердце отдаю детям». Городского конкурса «Воспитатель года»,

Проведены Открытые конкурсы «Звездочки столицы Башкортостана», «Древо мира», «Уфимские жемчужины», «Музыкальные узоры», 21 городской конкурс чтецов, 10 Открытый фестиваль «Уфа в ритме джаза», 11 Открытый фестиваль «Победный май».

По Пушкинской карте проведены квизы «Герои нашего времени», «Музыкальная весна», концерт ОХА «Веселинка» ко Дню Космонавтики, концерт ОСЭТ «Плэйс данс», выставка «Время первых» ко Дню Пионерии.

На сцене УГДДТ проведены мероприятия: семинары по организации работы школьных театров и грантовой деятельности, КВН «Шаяниум», городской конкурс агитбригад ЗОЖ, многочисленные отчетные концерты коллективов Дворца и других организаций. Проведены в рекламных целях мероприятия УГНТУ и Сибирского ФГУ.

Традиционно проводились выставки работ обучающихся УГДДТ изо-прикладного творчества к началу учебного года, Дню учителя, Дню отца, Дню матери, Дню народного единства, городские выставки «Родной Башкортостан» и «Зимний фейерверк», состоялось проведение городского конкурса «Башкирские традиции», выставок «По дорогам памяти», «В искусстве жизнь», «Сказочный мир детства», выставки к праздникам День защитников Отечества, 8 марта, День Космонавтики, День Победы, День защиты детей.

Проведены соревнования по спортивно-бальным танцам, настольному теннису, каратэ, художественной гимнастике, спортивному ориентированию.

- Идиятуллин И.М. (объединение каратэ Фудокан (клуб Бусидо) участие в организации и проведении Всероссийских соревнований «Кубок Дружбы 1» по традиционному каратэ Фудокан, 24 сентября 2022 г., спортивный зал ДЮСШ 32 г.Уфы;
- Идиятуллин И.М. (объединение каратэ Фудокан (клуб Бусидо) участие в организации и проведении Открытого Первенства и Чемпионата России по каратэ Фудокан, 25-26 марта 2023 г., спортивный зал СК «Динамо» г. Уфа.

Проведено новогоднее представление в Ледовом городке Советского района. Состоялись: юбилейный концерт ОХА «Веселинка» в ГКЗ «Башкортостан», участие коллективов ОХА «Веселинка» в церемонии завершения городского конкурса «Учитель года» в ГДК, ОХС «Серпантин» в мероприятии в БГТО и Б, ОСЭТ «Плэйс данс» в церемонии открытия республиканского конкурса «Сердце отдаю детям» в ИРО РБ,
ОХА «Веселинка» в церемонии закрытия Республиканского конкурса «Сердце отдаю детям» в БГФ, ВС «Лимонад» в церемонии открытия городского конкурса «Сердце отдаю детям» в МП Колледже, участие ОХА «Веселинка» в праздничных мероприятиях к 100-летию Гражданской авиации в ДК УМПО и Открытия Международного Конгресса офтальмологов в Конференц-зале гостиницы «Башкирия», в Конгресс-холле к 95-летию ИРО РБ, в ГКЗ «Башкортостан» в мероприятии Дома дружбы народов РБ.
Выступили ВС «Лимонад» в церемонии закрытия республиканского конкурса «Воспитатель года», ОВС «Салават Купере» и ОХА «Веселинка» в Городском фестивале в УДФ, АСБТ «Маргарита» участвовал в мероприятии УАТ ко Дню Космонавтики. ВС «Лимонад» выступила на мероприятии Детского фонда РБ во Дворце профсоюзов.
Коллективы УГДДТ приняли активное участие в концерте ко Дню Победы на площади им. Ленина, Дню защиты детей в Арт-квадрате, мероприятиях ко Дню России.
Состоялось мероприятие для воспитанников Центра содействия семейному воспитанию им. Ш. Худайбердина совместно с прокуратурой города.

Коллективы активно участвовали в конкурсах : ОХС «Серпантин» в Международном конкурсе «Триумф побед» в г. Екатеринбург, ОХА «Веселинка» в конкурсах «Сияй!» в г. Москва и Казань, ОСЭТ «Плэйс данс» в г. Казань «5 звезд», г. Москва, Открытом Кубке РБ по современным танцевальным направлениям, Чемпионате и Первенстве РБ по современным танцевальным направлениям. Театр моды «Класс» принял участие в Международном конкурсе «Золотая игла».

9-11 ноября 2022 года в Уфимском городском дворце детского творчества имени В.М. Комарова была организована Спартакиада среди педагогов и сотрудников учреждений дополнительного образования города Уфы, посвященная Дню народного единства. Участие принимали 8 команд, 1 место в общем зачете заняла команда УГДДТ.

С целью приобщения детей и молодежи к традиционным ценностям отечественной культуры, повышению образовательного и культурного уровня подрастающего поколения в «УГДДТ им. В.М. Комарова» в декабре 2022 года подготовлен и реализуется проект «Пушкинская карта». Использование созданной на государственном уровне программы «Пушкинская карта» в МБОУ ДО «Уфимский городской дворец детского творчества им. В.М. Комарова» способствует привлечению дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности с ООО «БИНБРЭЙН» г. Санкт-Петербург на предоставление на безвозмездной основе, права

использования программного обеспечения для организации продажи электронных билетов, создаваемых УГДДТ им. В.М. Комарова на сайте PROКультура». В рамках реализации проекта при участии сотрудников и педагогов отдела СТЭЦ проходили следующие мероприятия:

- 20 февраля 2023 года в канун Дня защитника Отечества в Уфимском городском дворце детского творчества имени В.М. Комарова проходило мероприятие - «Герои нашего времени».
- 11 апреля – ОХА «Веселинка»
- 22 апреля - концерт ОХС «Серпантин»
- 15 мая – ОСЭТ «Плейс данс»
- 24 мая в Уфимском городском Дворце детского творчества имени В.М. Комарова мероприятие - «Движение первых: вчера и сегодня».

«Общение, праздник, досуг», включает в себя предпраздничные чаепития, выходы с детьми на экскурсии, музеи, выставочные залы.

«Народные промыслы: прошлое, настоящее, будущее», подготовка и участие в мастер – классах, практических семинарах, открытых занятиях, презентациях, выездных конкурсах, выставках ко дню Города, Республики.

«Здоровьесберегающие технологии», программа включает в себя систему мероприятий по формированию здорового образа жизни (изучение ПДД, акция о пожаробезопасности, профилактика ДТТ).

На занятиях в объединения «Студия тележурналистики «Открытие» учащиеся создают презентацию своей родословной. Знакомство с компьютерными технологиями и близкая сердцу ребенка тема позволяет создать интереснейший презентационный продукт. Мир, который окружает ребёнка, место, где он родился, растёт, где находятся могилы его предков. Без чувства малой родины нет и большого патриотизма. Таким образом, рождаются различные рубрики для будущих публикаций в интернет-издании «Уфимский юнкор. Вести в каждый дом», это способствует **формированию гражданско-патриотической компетентности,** доказывает разнообразие рубрик: «Никто не забыт»**,** «Страницы истории», «Актуально»**,** «Семейный очаг». «Связь поколений». Проведён интерактивный практикум «Международный день толерантности. Мир в уме, душе и сердце». С целью познакомить учащихся с понятием «толерантность, толерантная личность». Сформировать навыки толерантного поведения при взаимодействии с другими людьми. Для учащихся 13 – 15 лет. Подготовка и проведение рекламной выставки объединения центра «Счастливое детство» (сентябрь);
Подготовка и проведение городской выставки «Родной Башкортостан» (01.10.22 по 31.10.22);
Подготовка и проведение городского конкурса «Портрет моего учителя» (04.10 по 10.10.22)
Подготовка и проведение Новогоднего праздника для воспитанников центра (декабрь);
Городская выставка «Зимний фейерверк» (с 20.12.22 по 31.01.23);
Мероприятия, посвящённые дню космонавтики. Мини выставки в фойе.
Подведение итогов учебного года «Путешествие в творчество» (выставки, конкурсы, праздники);

Содержание работы и мероприятия на знание атрибутики и символов РФ учащимися

- - Участие воспитанников студий «Арт глина» и «Берендей» на Республиканском этапе Всероссийского конкурса обучающихся на знание государственных и региональных символов и атрибутов Российской Федерации. 23.10.2022 г.
- - Участие в составе жюри Республиканского этапа Всероссийского конкурса обучающихся на знание государственных и региональных символов и атрибутов Российской Федерации - Панаев В.В., Змитрович Е.А., 03.11.2022 г.
- - Выполнение рисунков, посвященных Дню Конституции РФ. «Мы Россияне» (мини выставка);
- - Участие воспитанников студии «Арт дизайн» в игре – викторине «Нарисуй флаг Российский, Башкирский, Андреевский», педагог Катасонова А.В. 26.10.2022;
- - Участие воспитанников студий «Арт дизайн» в мини выставке «Эмблема города «Герб Уфы, символ «куница», 15.12.2022 г.
- - Мастер-класс «Моя страна - РФ», приуроченный к Дню народного единства 31.10.2022 г. в 12:00 ч, педагог Панаев В.В.;

- - Проведение занятий по тематике «Символика России», 21.11.2022 – педагог Равилова Р.Р., 15.11.2022 г. – Гильмутдинова К.А.; 24.11.2022 г. – Нигматуллина В.А.;
- - Детские объединения ЦНТ и ПТ приняли участие во Всероссийской Акции «Окна Победы» 04.05.23 г.
- На этих мероприятиях педагоги познакомили детей с символами современной России, расширили исторические знания о государственном гербе, гимне и флаге России. Развили чувство патриотизма любви к Родине и своего родного края.

На основании проведенного анализа можно сделать следующие выводы. В настоящее время во Дворце создано образовательное пространство, которое представляет собой систему условий, возможностей для саморазвития личности, образуемых отдельными субъектами этого пространства – детьми, педагогами, родителями, социальными партнерами. Образовательное пространство обладает следующими характеристиками: доступностью дополнительного образования для детей с разными потребностями и возможностями; развитой системой связей с социальными партнерами; поддержкой и заинтересованностью родителей в образовании детей именно во Дворце; преемственностью преподавания и обучения и сохранностью педагогического и ученического контингента. Дальнейшее эффективное развитие Дворца в современных условиях зависит от способности коллектива учреждения оперативно решать следующие проблемы:

– недостаточно гибкое реагирование на изменяющиеся современные запросы заказчиков дополнительных образовательных услуг, прежде всего, в области технического творчества детей и молодежи;

– недостаточный спектр образовательных услуг и видов деятельности для детей и подростков, направленных на приобретение социального, общественно-значимого опыта, проявления их инициативы и индивидуальности;

– отсутствие условий для выстраивания системы кооперации и взаимодействия педагогов внутри и вне Дворца в решении образовательных задач;

II. Цели и задачи МБОУ ДОД УГДДТ им. В. М. Комарова на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение качества и доступности дополнительного образования детей в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, запросами общества, задачами российского образования через создание единого интеграционного социокультурного и образовательного пространства.

Задачи:

- обеспечить обновление целевых и задачных установок, содержания дополнительных общеобразовательных программ, повышение качества их реализации в соответствии с потребностями личности ребенка, запросами общества, задачами российского образования;
- обеспечить повышение профессионального уровня педагогов и создание механизмов их мотивации к непрерывному профессиональному развитию, кооперации и взаимодействию в решении образовательных задач внутри и вне Дворца;
- создать условия для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей в сфере дополнительного образования детей;
- активизировать роль Дворца в образовательном пространстве социума (городской, республиканский, российский уровни).

В соответствии с поставленными задачами определены **направления развития:**

1. ***Обеспечение доступного и качественного образования.***
2. ***Совершенствование мастерства и профессиональной компетентности педагогов.***
3. ***Организация взаимодействия с семьями обучающихся.***
4. ***Расширение деятельности Дворца в образовательном пространстве социума.***
5. ***Разработка программы развития учреждения на 2024-2027 годы.***

Направления развития.

- Увеличение охвата обучающихся.
- Расширение направленностей и видов дополнительных образовательных услуг, оптимизация использования помещений. Пополнение костюмерного фонда.
- Оснащение учебных кабинетов и детских объединений необходимым оборудованием и расходными материалами.
- Увеличение объема и направленностей платных образовательных услуг.
- Увеличение доли обучающихся с ОВЗ, «трудных» детей
- Открытие новых мест по проекту «Успех каждого ребенка» по направлению «журналистика»
- Участие в грантовых конкурсах.
- Обновление педагогического состав
- Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства.
- Обновление материально-технической базы
- Организация участия педагогических кадров МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» в деятельности профессиональных педагогических сообществ
- Организация работы инновационной площадки в МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова»
- Участие в проекте «Школьный театр»
- Работа городского ресурсного центра по РДДМ «Движение первых»
- Разработать или модернизировать разноуровневые дополнительные общеобразовательные программы для всех категорий обучающихся (в том числе с учетом удовлетворения образовательных потребностей различных категорий детей: одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из семей с низким социальным статусом и др.), ориентированные в т.ч. на обучающихся среднего и старшего возраста, повышение социальной активности детей и молодежи;
- усилить воспитательную составляющую образовательной деятельности Дворца;
- открыть новые студии, секции, объединения, в том числе в сфере технического, туристско-краеведческого и естественнонаучного творчества, социализации обучающихся и развития их одаренности;

- разработать и внедрить электронные образовательные ресурсы, сопровождающие программы дополнительного образования;
- реализовать проектную деятельность обучающихся;
- создать разноуровневую систему мероприятий и конкурсов для формирования интереса к определенным видам деятельности, самореализации обучающихся;
- проводить мероприятия и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, направленные на популяризацию профессий и самоопределение подростков в будущей профессии;
- Работа по совершенствованию и обновлению сайта МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова»
- Рекламирование деятельности МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» через социальные сети, через платформу «Навигатор дополнительного образования РБ»
- Развитие материально-технической базы МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» - ремонт сцены, актового зала, крыльца, учебных кабинетов.
- Обеспечение доступной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- Активизация участия в грантовых конкурсах, работы со спонсорами с целью привлечения дополнительных источников финансирования
- Проведение традиционных городских конкурсных мероприятий.

III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

III. 1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	3.1.1. Организационная деятельность		
1.	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг, в том числе платных	В течение года	Куратор платных услуг, педагоги
2.	Кадровое обеспечение Дворца на текущий год	Сентябрь	Администрация Зам.директора по ВР
3.	Организация набора детей в творческие объединения, спортивные секции	До 10 сентября, добор в течение года	Зам.директора по УВР Зав.структурными подразделениями ПДО
4.	Организация сотрудничества с общеобразовательными учреждениями, с ВУЗами, ИРО РБ.	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УВР
5.	Организация работы по участию в конкурсах детского творчества и конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам.директора по УВР
6.	Подготовка расписания учебных занятий детских творческих объединений, спортивных секций в соответствии с требованиями СанПиН	до 10.09. творческих объединений, спортивных секций	ПДО
7.	Издание приказов о противопожарной безопасности, организации безопасности учебно-воспитательного процесса, о начале учебного года, об организации туристко-краеведческой работы, утверждение инструкций и положений	До 15 августа	директор
8.	Оформление кабинетов, обновление паспортов	До 15 августа	Ответственные за

	кабинетов		кабинеты
9.	Организация дежурства педагогов	В течение года	Зав. Центрами
10.	Составление графика работы администрации	До 15 августа	директор
11.	Проведение инструктажей по технике безопасности, правилам поведения во Дворце с обучающимися.	До начала занятий, не менее 3 раз в год	педагоги
3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность			
№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Подготовка и анализ информации по количественному составу обучающихся детских творческих объединений	Сентябрь Январь Май	Зам.директора по УВР
2.	Сдача отчетности: - учебный план; - списки учащихся на текущий учебный год; - заявление от родителей.	 До 5.09 До 14.09 До 14.09	Зам.директора по УВР ПДО ПДО
3.	Сведения о педагогических работниках	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4.	Составление и утверждение тарификации и штатного расписания на текущий учебный год	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
5.	Анализ посещаемости занятий	Ежемесячно	Зам.директора по УВР Зав.отделами
6.	Отчет по итогам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
7.	Анализ работы структурных подразделений	Январь Май	Зав.отделами
8.	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Май	Зам.директора по АХР инженер по ОТ и ТБ
9.	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	Зам.директора по АХЧ
10.	Создание банка данных по выявлению и учету - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН, ВШУ - одаренных детей - детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Зам. директора по УВР, ПДО
11.	Составление плана работы по предупреждению ДДТТ, пропаганде ПДД	сентябрь	Зам.директора по УВР, ПДО
12.	Составление плана прохождения педагогических кадров аттестации на соответствие должности и на квалификационные категории	сентябрь	Зам.директора по УВР
13.	Подготовка справок по итогам внутреннего контроля	В течение года	Зам.директора по УВР Зав.отделами
14.	Отчеты по итогам проведенных мероприятий	В течение года	Зав.отделами Зам.директора по УВР
15.	Проверка ведения журналов	Ежемесячно	Зав.отделами Зам.директора по УВР

16.	Работа по предоставлению информации на сайт	В течение года	Зам.директора по УВР Зав.отделами
17.	Создание информационных, аналитических, методических материалов	В течение года	ПДО

3.1.3.Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей			
№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Разработка и утверждение образовательных программ и календарных учебных графиков, планов воспитательной работы	Август	ПДО Зам.директора по УВР
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	ПДО
3.	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно планирования ПДО	Сентябрь	Зав. отделами, Зам.директора по УВР
4.	Контроль реализации образовательных программ дополнительного образования детей	Январь Май	Зав. отделами, Зам.директора по УВР

2. Работа по профилактике правонарушений, беспризорности среди несовершеннолетних, наркомании, пропаганда здорового образа жизни			
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в: - в спортивном комплексе; - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях;	По графику административно-общественного контроля	Зам. Директора по УВР Зам.директора по АХР
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению инструктажей	Зам.директора по УВР ПДО
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР Зав.отделами
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года	Зам.директора по УВР Зав.отделами
5.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР Зав.отделами
6.	Оформление информационных стендов	Ноябрь-декабрь	Зав.отделами
7.	Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	По плану	ПДО
8.	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Зам.директора по УВР методист
9.	Профилактические беседы с детьми	В течение года	ПДО
10.	Беседы со школьниками о вреде употребления наркотиков и наркосодержащих препаратов	В течение года	ПДО
11.	Работа по профилактике терроризма	В течение года	ПДО
III. 2. Работа с родителями			

№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе детских объединений	Сентябрь	Директор
	Информационный месячник открытых дверей для родителей	22.08 - 15.09	Администрация, ПДО
2	Родительские собрания в объединениях	Сентябрь, декабрь, май - по графику	ПДО
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе детских творческих объединений	В течение года	Администрация, ПДО
4	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности	В течение года	Администрация, ПДО
5	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	Администрация, ПДО
7	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	педагоги
8	Работа родительских комитетов детских коллективов	В течение года	педагоги
9	Организация клуба выходного дня для родителей. Мастер-классы по выходным	Октябрь-ноябрь	ПДО
10	Привлечение родителей к проведению бесед, экскурсий, поездок на пленэр, на природу, выходы в выставочные залы, музеи, театры, на фестивали	В течение года	педагоги
11	Проведение индивидуальной работы по профилактике сложной ситуации в семье	В течение года	педагоги
12	Проведение родительских собраний по теме «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»	В течение года	педагоги
13	Проведение родительских собраний на тему «Профилактика алкоголизма, табакокурения и наркомании среди несовершеннолетних»	В течение года	педагоги
14	Организация работы семейных клубов детских коллективов	В течение года	педагоги

III. 3.Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки исполнения**	**Исполнитель**
1.	Совершенствование механизма прогнозирования потребностей педагогических и других работников учреждения	весь период	директор
2.	Развитие взаимодействия МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» с учреждениями высшего и среднего профессионального образования с целью обновления и развития педагогического коллектива. Организация педагогической практики	весь период	директор
3.	Организация педагогической практики для выпускников МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова»	весь период	ПДО
4.	Изменение штатного расписания в соответствии с	по мере	директор

	потребностями учреждения	необходимости	
5.	Обновление должностных инструкций сотрудников согласно штатного расписания и в соответствии с действующим законодательством	весь период	директор
6.	Совершенствование системы стимулирования профессионального роста сотрудников МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова»	весь период	Директор, СТК
7.	Развитие наставничества для молодых и вновь поступивших на работу специалистов	весь период	Зам директора по УВР
8.	Организация мероприятий по сплочению коллектива, сохранению здоровья сотрудников	весь период	СТК
9.	Подготовка, проведение и участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов и методистов: «Сердце отдаю детям», «Методист года», «Конкурс дополнительных образовательных программ», «Конкурс методических кейсов» и других	весь период	ПДО и методисты
10.	Проведение мастер-классов, семинаров-совещаний, круглых столов по актуальным вопросам развития дополнительного образования детей	весь период	Зам. директора по УВР
11.	Систематическое участие сотрудников МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» в интернет-конференциях, очных научно-практических конференциях, вебинарах, совещаниях	весь период	Зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений
12.	Совершенствование работы педагогов по темам самообразования	весь период	ПДО
13.	Организация посещения педагогами курсов повышения квалификации	1 раз в 3 года	администрация
14.	Разработка образовательно-методических комплексов к дополнительным образовательным программам «Методическая копилка» . Создание методического банка обобщения педагогического опыта «Опыт лучших»	Ежегодно	ПДО и методисты
15.	Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам, выпуск методической продукции	ежегодно	Методисты
16.	Собеседование с педагогами по итогам года и планированию на новый учебный год «Мои достижения и трудности»	Ежегодно	администрация
17.	Проведение тематического фестиваля лучших отрытых занятий МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова»	Ежегодно	администрация
18.	Разработка, совершенствование дополнительных образовательных программ. Размещение программ на сайте МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» и системе «Навигатор дополнительного образования РБ»	Ежегодно	ПДО и методисты
19.	Повышение эффективности аттестации педагогических кадров	весь период	администрация
20.	внедрение IT технологий и электронных ресурсов в обучение.	весь период	администрация

III. 4. План методической работы.

Методическая тема «Создание модели позитивной социализации обучающихся в системе дополнительного образования»

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка образовательных программ, календарных учебных графиков, рабочих программ воспитания	сентябрь	методисты
2.	Подготовка методических материалов для педагогических советов, методических советов, семинаров	В течение года	методисты
3.	Оказание методической поддержки участникам разнообразных профессиональных конкурсов	В течение года	методисты
4.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в соответствии с профессиональными дефицитами	В течение года	методисты
5.	Создание виртуального методического кабинета Сбор и анализ банка данных учебно-методических материалов Дворца	В течение года	методисты
6.	Анализ образовательной и воспитательной деятельности	В течение года	методисты
7.	Работа в рамках инновационной деятельности «Проектирование модели позитивной социализации учащихся в условиях дополнительного образования»	В течение года	методисты
8.	Подготовка педагогов к участию в городских и республиканских семинарах, конференциях	В течение года	методисты
9.	Проведение семинаров, методических объединений, мастер-классов с педагогами Дворца	В течение года	методисты
10.	Подготовка материалов и методических разработок для представления в образовательные и профессиональные журналы	В течение года	методисты
11.	Индивидуальная работа с педагогами: индивидуальные консультации по различным направлениям организации учебно-воспитательного процесса, по разработке учебно-методической документации и методических материалов	В течение года	методисты
12.	Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам в аттестационный период	В течение года	методисты
13.	Создание и обновление информационных стендов по учебно-методической деятельности	В течение года	методисты
14.	Подготовка информационных материалов для публикации на сайте и в социальных сетях	В течение года	методисты

III. 5. Внутриучрежденческий контроль деятельности

№	Мероприятие по контролю		Кто проверяет	Где обсуждаются итоги контроля
1.	Соответствие учебных планов и планов воспитательной работы педагогов, планов работы центров на новый учебный год утвержденным требованиям	До 30 августа	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
2.	Проверка содержания учебных планов и программ	сентябрь	Методист, зам. Дир. По УВР	МС
3.	Проверка готовности учреждения к учебному году	До 15 августа	СТК	Совещание при директоре
4.	Проверка оформления учебных кабинетов, наличие паспортов кабинетов	До 30 августа	СТК	Совещание при директоре
5.	Проверка наполняемости в объединениях	Ежемесячно	Зав. Центрами, зам. Дир. По УВР	Совещание при директоре
6.	проверка расписания занятий в соответствии с СанПин	До 15 сентября	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7.	Проверка дежурства педагогов	В течение года	Зав. Центрами	Совещание при директоре
8.	Проверка своевременности проведения инструктажей по технике безопасности, правилам поведения во Дворце с воспитанниками	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
9.	Проверка ознакомления вновь поступивших сотрудников с основными документами Дворца	В течение года	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
10.	Контроль соблюдения техники безопасности и правил дорожного движения в объединениях	В течение года	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
11.	Контроль деятельности в направлении профориентации воспитанников	В течение года	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
12.	Контроль деятельности по работе с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре

13.	Проверка организации набора детей в творческие коллективы, комплектование групп	До 15 сентября	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
14.	Проверка организационной работы по командированию детей на конкурсы, соревнования – своевременность издания приказов, проведения инструктажей с выезжающими детьми	В течение года	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
15.	Проверка документации к тарификации, распределение и уточнение нагрузки	До 1 октября	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
16.	Проверка своевременности проведения вводных, повторных, целевых инструктажей по ТБ, пожарной и электробезопасности сотрудников	До 15 сентября	Зам. директора по АХР	Совещание при директоре
17.	Посещение еженедельных оперативных совещаний в отделах	Вторник	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
18.	Проверка учета награждения и поощрения сотрудников по итогам деятельности	В течение года	Директор	Совещание при директоре
19.	Посещение занятий аттестующихся педагогов	Октябрь, ноябрь, январь, февраль	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
20.	Проверка творческих отчетов, портфолио аттестующихся педагогов	Ноябрь, январь	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
21.	Проверка соблюдения законодательства при проведении процедуры аттестации	Март	директор	Совещание при директоре
22.	Посещение мастер-классов, воспитательных мероприятий аттестующихся педагогов	Октябрь, ноябрь, январь, февраль	Зам. директора по УВР, директор	Заседание аттестационной комиссии
23.	Контроль организации работы с молодыми педагогами – консультации зав. отделами, работа читального зала, работа психолога, наставничество	Февраль	директор	Совещание при директоре
24.	Тематический контроль: «Уровень методической подготовки педагогов дополнительного образования»	Октябрь май	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
25.	Тематический контроль «Методы работы педагогов дополнительного образования»	декабрь май	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
26.	Тематический контроль «Реализация дополнительных образовательных программ»	декабрь май	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
27.	Контроль проведения начальной, промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре

	воспитанников			
28.	Контроль положений, документов, справок, методических материалов, сценариев, программ, приказов по проводимым мероприятиям	Апрель	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
29.	Посещение воспитательных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

III. 6. **Деятельность по укреплению материально-технической базы.**

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление сметной документации и работа с ней	В течение года	Директор, зам. Директора по АХЧ, Зав. Отделами
2.	Проведение субботников	В течение года	Зам. Дир. По АХР
3.	Косметический ремонт спортивного инвентаря	В течение года	педагоги
4.	Развитие методического фонда, приобретение литературы для работы объединений	В течение года	администрация
5.	Оснащение объединений оборудованием и материалами	В течение года	Зав. отделами
6.	Пошив новых костюмов	В течение года	Руководители детских коллективов
7.	Оформление учебных кабинетов	В течение года	Администрация, педагоги
8.	Организация работы со спонсорами	В течение года	Администрация, педагоги
9.	Приобретение осветительного оборудования для сцены Актового зала	В течение года	администрация
10.	Проведение противопожарных мероприятий	В течение года	администрация

III. 7. Мероприятия по предоставлению платных образовательных услуг

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление сметной документации и работа с ней	В течение года	Директор, координатор платных услуг
2.	Разработка и обновление документации по оказанию платных услуг, образовательных программ	Август	Директор, координатор платных услуг
3.	Набор детей в платные группы (хореография, вокал, каратэ до, шахматы, изобразительное искусство, декоративно-прикладное творчество)	В течение года	Директор, координатор платных услуг

III.8.Мероприятия по противодействию коррупции

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка приказа об утверждении порядка уведомления руководителя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений.	В течение года	Директор

2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в УГДДТ им. В. М. Комарова.	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
4.	Контроль целевого использования поступившего в распоряжение Дворца дорогостоящего оборудования и автотранспорта.	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в УГДДТ им. В. М. Комарова.	В течение года	Директор, зав. отделами
6.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	В течение года	Директор, координатор платных услуг
7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия работников УГДДТ им. В. М. Комарова наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	В течение года	Директор, зам. директора поУВР

III. 9. **Мероприятия по улучшению условий по охране труда**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
	1. Организационные мероприятия		
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзала к новому учебному году с оформлением актов.	Август	Директор Зам. директора по АХЧ
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно – гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику	Комиссия по ОТ
3.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	в течение года	Комиссия по ОТ
4.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Август	Директор
5.	Проверить наличие уголков по технике безопасности в кабинетах, спортивных залах	Август	Заведующие отделами Специалист по ОТ
6.	Проверить наличие инструкций по охране труда в кабинетах, в спортивных залах, при необходимости обновить	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР Специалист по ОТ
7.	Провести испытания вентиляционных устройств; проверку работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов.	Август-май	Зам. директора по АХЧ

8.	Провести общий технический осмотр здания с составлением акта	Октябрь - апрель	Зам. директора по АХЧ
2. Технические мероприятия			
1	Проведение и испытание устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	1 раз в два года	Зам. директора по АХЧ
2	Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	Зам. директора по АХЧ
3	Проведение проверки работоспособности охранной сигнализации (на вход)	В течении года	Зам. директора по АХЧ
4	Заключение договора на охрану ОУ с помощью КТС, техническое обслуживание КТС	Январь - декабрь	Директор
5	Проведение благоустройства территории УГДДТ	Май - сентябрь	Директор Зам директора по АХЧ
6	Проведение мероприятий по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Зам директора по АХЧ
3. Лечебно – профилактические мероприятия			
1	Проведение предварительных и периодических медосмотров (обследований), флюорографических обследований и психиатрических освидетельствований работников	При поступлении на работу и 1 раз в год	Директор Специалист по ОТ
2	Обеспечение медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения работников	В соответствии с необходимостью	Директор Специалист по ОТ
3	Обеспечение аптечками (пополнение аптечек) первой медицинской помощи	ежегодно	Зам директора по АХЧ Специалист по ОТ
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
1	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами: - от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	по мере необходимости	Зам директора по АХЧ
2	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с нормами	по мере необходимости	Зам директора по АХЧ
3.	Обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	по мере необходимости	Зам директора по АХЧ
4	Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с ГОСТ и другой нормативной документацией	В течение года	Зам директора по АХЧ
5. Мероприятия, совместные с председателем от общего собрания работников			
1	Заключение соглашения по охране труда с представителем от общего собрания работников	Ноябрь	Директор

2	Совместно с представителем от общего собрания работников подведение итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор
3	Проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев с работниками и обучающимися	В течение года	Специалист по ОТ
Мероприятия по предупреждению травматизма			
№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и сотрудниками.	Август	Директор
2	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и сотрудниками.	Август	Директор
3	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Специалист по ОТ Педагоги дополнительного образования
4	Проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной форме	При поступлении на работу, 2 раза в год	Заведующие отделами Специалист по ОТ
5	Прием и аттестация кабинетов к началу учебного года выполнению санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям	Август	Комиссия по ОТ
6	Производственное совещание "Детский травматизм - его причины и профилактика"	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
7	Организовать с педагогическими работниками методические занятия и семинары по методике проведения с детьми по Правилам дорожного движения	В течение года	Зам. директора по УВР
8	По разработанным и утвержденным инструкциям провести со всеми обучающимися инструктаж по предупреждению дорожно – транспортного травматизма с регистрацией в классном журнале	2 раз в год	Педагоги
9	Продолжение изучения с сотрудниками «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Специалист по ОТ
10	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года	Комиссия по ОТ
11	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На планёрках	Директор
12	Организация дежурства педагогов	В течение	Заведующие отделами

		года	
1. Работа с учащимися			
1	Проведение вводных инструктажей с вновь поступившими учащимися (на начало учебного года)	Сентябрь	ПДО
2	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа (на начало учебного года) с регистрацией в классном журнале	Сентябрь - март	ПДО
3	Оформление в кабинетах уголков по профилактике детского травматизма.	Сентябрь	ПДО
4	Тематические беседы: «Причина ДТП с участием детей», «Безопасный маршрут», « Пожарный номер 01».	В течение года	ПДО
5	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях».	В течение года	ПДО
6	Спортивно-массовое мероприятие "День защиты детей"	Май- июнь	ПДО
7	Учебные эвакуации учащихся и сотрудников для отработки навыков при возникновении ЧС в здании УГДДТ	2 раза в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ Зам. Директора по УВР
8	Проведение учебной тренировки – действие персонала и воспитанников при выбросе аварийно химических опасных веществ.	1 раз в течение года	Зам. директора по АХЧ
9	Проведение единого дня охраны труд с учащимися	Апрель	Специалист по ОТ
10	Проведение тематических инструктажей: ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности в спортивном зале; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге ● по правилам поведения во время каникул	По планам педагогов дополнительного образования	ПДО
11	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Педагоги
3. Работа с родителями			

1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности учащихся по темам: ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; ● соблюдение правил пожарной безопасности; ● безопасное поведение на воде и на льду; ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● правила поведения в экстремальных ситуациях; ● правила безопасного поведения на железной дороге; ● правила поведения учащихся в период каникул	В течение года	Зам. директора по УВР Заведующие отделом Педагоги

Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Инструктажи персонала и учащихся по темам: ● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; ● действия при обнаружении подозрительных предметов; ● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Специалист по ОТ Зам. директора по УВР Заведующие отделами педагоги
2	Ежедневная проверка подсобных помещений, чердаков	В течение года	Зам директора по АХЧ
3	Проведение тематических бесед на темы: ● В единстве наша сила! ● Земля без войны ● Как я должен поступать ● Как вызвать полицию ● Правила поведения в городском транспорте ● Давайте дружить народами ● Все мы разные, но все заслуживаем счастья. Формирование навыков толерантного отношения к окружающим.	В течение года	Педагоги
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и учащихся по сигналу: «Внимание всем!»	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР
5	Проверка помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Зам директора по УВР Зам. директора по АХЧ

Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Издание приказа назначении ответственного за противопожарное состояние здания и помещений	Август	Директор
2	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	В течение года	Зам. директора по УВР педагоги
3	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в классном журнале	Сентябрь- март	Зав. Отделов педагоги

4	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь-март	Зам. директора по АХЧ
5	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель	Директор Зам. директора по УВР педагоги
6	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений,	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХЧ
7	Проведение обработки огнезащитным составом штор в актовом зале	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХЧ
8	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Зам. директора по АХЧ
9	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Зам. директора по АХЧ
10	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. Отделов педагоги
11	Проверка системы оповещения при пожаре	Август	Зам. директора по АХЧ
12	Систематическая очистка территории от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Администрация

III. Календарный план культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» с обучающимися на 2023-24 учебный год

№	***Мероприятия***	***Время проведения***	***Место проведения***	***Участники***	***Организаторы***
1.	Участие в проведение ежегодной августовской конференции работников образования	август	По плану города	Руководители объединений	АГО, ГУО
2.	Участие в ежегодной выставке «Запиши ребенка в кружок»	17-19.08	ВДНХ-ЭКСПО	ЦНТ и ИПТ	ГУО, УГДДТ
3.	Организация набора детей в объединения	сентябрь	УГДДТ	УГДДТ	Руководители объединений
4.	Участие в городских мероприятиях ко Дню знаний	сентябрь	Уфа	Обучающиеся об-й	Руководители коллективов
5.	**Проведение 10 Открытого фестиваля «Горы. Сосны. Фестиваль»**	январь	Б/о «Арский камень»	Обучающиеся творческих объединений города	Щука О.И., Самойлова С.П.
6.	Личные Первенства г. Уфы по спортивному ориентированию. (Знакомство с лесопарковыми зонами Уфы)	В течение года	По положению,	Обучающиеся об-я	Губайдуллина Е.Б.

7.	Участие в Открытых городских соревнованиях по спортивному туризму (дисциплина- дистанции-спелео)	Сентябрь	По положению,	Обучающиеся об-я	Губайдуллина Е.Б.
8.	Участие в мероприятиях ко Всемирному дню туризма.	Сентябрь	Парк им. Якутова	Обучающиеся об-я	Губайдуллина Е.Б.
9.	Участие в Городских соревнованиях по спортивному туризму, (дисциплина-дистанции- водные)	Сентябрь	Уфа, водный канал ТЭЦ-2	Обучающиеся об-я	Губайдуллина Е.Б.
10.	ОФП. Физнормативы обучающихся спортивных объединений	сентябрь	УГДДТ	Обучающиеся объд-й	Руководители спортивных об-й
11.	Участие в Республиканском турнире «Открытие сезона» по каратэ Фудокан и Кобудо.	октябрь	Г. Уфа	Обучающиеся об-я	Емелин А.Ж.
12.	Походы выходного дня по родному краю	круглогодично	Г. Уфа и районы	Обучающиеся объд-я	Губайдуллина Е.Б.
13.	Участие во Всероссийском турнире по каратэ Фудокан	октябрь	Г. Тольятти	Обучающиеся объд-я	Идиятуллин А.М.
14.	Участие во Всероссийском семинаре по олимпийскому каратэ	октябрь	Г. Норильск	Обучающиеся коллективов	Идиятуллин А.М.
15.	**Участие коллективов в отборочном туре городского фестиваля «Соцветие дружбы»**	26.09	УГДДТ	Коллективы УГДДТ	Руководители коллективов
16	Участие в Кубке г. Уфы по спортивному ориентированию «Уфимское ожерелье»	октябрь	Парк Лесоводов	Обуч-ся об-я	Губайдуллина Е.Б.
17	Участие в Чемпионатах по спортивно-бальным танцам АСБТ «Созвездие» и АСБТ «Маргарита»	октябрь		Обучающиеся объединений	Басюк С.В., Артемьева Н.Б., Михеев Д.В.
18	Посещение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню музыки	1.10	Учреждения культуры города	Обучающиеся об-й	Руководители объединений
19.	Участие в Городских соревнованиях по спортивному туризму, (дисциплина-дистанции- пешеходные)	октябрь	ДОЛ «Чайка»	Обуч-ся об-я	. Губайдуллина Е.Б.
20.	Участие в Открытом личном первенстве по спорт. ориентированию среди учащихся г.Уфы		Парк Лесоводов	Обуч-ся об-я	Губайдуллина Е.Б.
21	Праздничное мероприятие ко **Дню учителя**	4.10	УГДДТ	сотрудники	УГДДТ
22.	**Участие в Гала-концерте городского фестиваля «Соцветие дружбы», посвященного Суверенитету РБ**	октябрь	По плану ГУО	Обучающиеся художественных объединений	ГУО, УГДДТ Долгих Е.П.
23.	Открытое Личное Первенство по спорт. ориентированию,	октябрь	Парк Лесоводов	Обучающиеся объединения	Губайдуллина Е.Б., Чулкин

	посвященные Дню Республики				А.П.
24.	Проведение мероприятия по Пушкинской карте	октябрь	УГДДТ	Обучающиеся города	Севастьянов С.А.
25.	Участие атлетов в кроссе «Золотая осень»	октябрь	По плану города	Обучающиеся спорт-х объединений	Губайдуллина Е.Б., Чулкин А.П.
26.	Участие в Чемпионате г. Уфы по спортивному туризму (дистанции- спелео)	ноябрь	СК им. Насонова	Обучающиеся объединения	Губайдуллина Е.Б.
27.	Проведение Открытой Спартакиады УГДДТ среди сотрудников и ПДО УДО	ноябрь	УГДДТ	ПДО	Севастьянов С.А.
28.	Участие в первенстве Евразии по всестилевому каратэ (Фудокан)	ноябрь	Г. Уфа	Обучающиеся объединения	Емелин А.Ж.
29.	Городская выставка рисунков **«Родной Башкортостан»**	02-31.10	УГДДТ	Обучающиеся	Габбасова Т.А.
30.	Выходы на экскурсии в дни осенних каникул	ноябрь	Музеи, худож. галереи	Обучающиеся объед-й	Руководители об-й
31.	Участие в Чемпионатах по спор.-бальным танцам АСБТ «Созвездие» и АСБТ «Маргарита»	По плану ФТС		Обучающиеся объед-й	ФТС РБ
32.	Поход в дни осенних каникул	ноябрь	По РБ	Обучающиеся объед-я	Губайдуллина Е.Б.
33.	Проведение мероприятия по Пушкинской карте	ноябрь	УГДДТ	Обучающиеся города	Севастьянов С.А.
34.	Участие в онлайн-Первенстве по шахматам	ноябрь	УГДДТ	Обучающиеся объединения	Житников С.А.
35.	**Участие в республиканском мероприятии для детей-инвалидов «Наполним счастьем жизнь!»**	3.12	УГДДТ	Обучающиеся Ш-И № 13, обучающиеся творческих объед-й	МО РБ, УГДДТ
36.	Участие в фестивале моды «Детский подиум» ДТМ «Класс»	декабрь	По положению	Обучающиеся объединения	Пономарева Л.В.
37.	Участие в Чемпионате и Первенстве РБ по спортивному ориентированию	декабрь	П. Юматово	Обучающиеся объединения	Губайдуллина Е.Б.
38.	Фестиваль туристических фильмов «Туристские хроники»	декабрь	Г. Уфа ТРЦ «Планета»	Обучающиеся объед-й	Губайдуллина Е.Б.
39.	Промежуточная аттестация по теории по спорт. ориент-я	декабрь	УГДДТ	Обучающиеся объединения	Губайдуллина Е.Б.
40.	Мини-выставки в изо-студиях «Мир встречает Новый год»	1-20.12	УГДДТ	Обучающиеся объединения	Габбасова Т.А.
41.	Участие в онлайн-турнире по шахматам	декабрь	УГДДТ	Обучающиеся объединения	Житников С.А.
42.	Проведение промежуточной аттестации	декабрь	г. Уфа	Обуч-ся об-я	Емелин А.Ж.
43.	Турнир по Кобудо «Новогодние нунчаки»	декабрь	г. Уфа	Обуч-ся об-я	Емелин А.Ж.
44.	Участие в Первенстве России по	декабрь	Г. Уфа	Обуч-ся об-я	Идиятул

	олимпийскому каратэ				лин А.М.
45.	Участие в Международном турнире по олимпийскому каратэ «Москва- Вселенная каратэ»	декабрь	Г. Москва	Обуч-ся об-я	Идиятул лин А.М.
46.	Городская выставка **«Зимний фейерверк»**	25.12 по 31.01	УГДДТ	Обучающиеся объединений	Габбасова Т.А.
47.	Рейтинговые соревнования по настольному теннису	декабрь	УГДДТ	Обучающиеся объед-я	Семенов К.С.
48.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся объединений УГДДТ по вокалу, хореографии, муз. исполнительству	декабрь	УГДДТ	Обучающиеся объединения	УГДДТ
49.	Новогодний турнир по художественной гимнастике	декабрь	УГДДТ	Обучающиеся объединения	Гилязова Н.С.
50.	Проведение мероприятия по Пушкинской карте	декабрь	УГДДТ	Обучающиеся города	Севастьянов С.А.
51.	Новогодние мероприятия для воспитанников УГДДТ	23-29.12	УГДДТ	Обучающиеся объединений	УГДДТ
52.	Организация сборов обучающихся по каратэ «Зимний «Гашшаку 2024»	январь	Г. Уфа	Обуч-ся об-я	Емелин А.Ж.
53.	Участие в Городских соревнованиях по спортивному туризму, (дисциплина-дистанции- спелео)	январь	По положению Дудкинский естествен ный полигон	Обучающиеся объединения	Губайдуллина Е.Б.
54.	Лыжный поход в дни зимних каникул	январь	РБ	Обучающиеся объединения	Губайдуллина Е.Б.
55.	Республиканский семейно-туристический слет «Снежинка»	февраль		Обучающиеся объединения	Губайдуллина Е.Б.
56.	**Открытый городской конкурс росписи по керамике «Мой любимый город Уфа»**	15.02	УГДДТ	Обучающиеся городских объединений	УГДДТ ЦНТ и ИПТ
57.	**Открытый конкурс этнографических коллективов «Древо мира»**	17.02	УГДДТ	Творческие коллективы	УГДДТ ЦМСИ
58.	Всероссийские соревнования «Лыжня России 2024»	февраль	РБ	Обучающиеся объединения	Губайдуллина Е.Б., Чулкин А.П.
59.	Участие в Городских соревнованиях по спортивному туризму, (дисциплина-дистанции- лыжные)	февраль	СОШ № 40	Обучающиеся объединения	Губайдуллина Е.Б.
60.	Первенство и Чемпионат РБ по каратэ до, посвященный Дню Защитников Отечества «первый бой»	февраль	Г. Уфа	Обучающиеся объединения	Емелин А.Ж.
61.	Концерт ко Дню защитников Отечества	февраль	По плану ГУО	Обучающиеся творческих	УГДДТ

				коллективов	
62.	Проведение мероприятия по Пушкинской карте	февраль	УГДДТ	Обучающиеся города	Севастьянов С.А.
63.	**Проведение Открытого конкурса хореографических коллективов «Уфимские жемчужины»**	02.03	УГДДТ	Коллективы РБ	ЦМСИ
64.	Участие в Кубке мира по каратэ Фудокан	март	Г. Иваново	Обучающиеся объединения	Идиятуллин А.М.
65.	Участие в республиканском турнире по всестилевому каратэ «Юный боец»	март	Г. Уфа	Обучающиеся объединения	Емелин А.Ж.
66.	Соревнования по художественной гимнастике в честь 8 марта	март	По плану ФХГ	Обучающиеся объединения	Гилязова Н.С.
67.	Проведение мероприятия по Пушкинской карте	март	УГДДТ	Обучающиеся объединения	Севастьянов С.А.
68.	Мини-выставки «С праздником весны!»	1-10.03	УГДДТ	Обучающиеся объединений УГДДТ	Габбасова Т.А.
69.	Первенство УГДДТ по шахматам	март	УГДДТ	Обучающиеся объединения	Житников С.А.
70.	Открытые Республиканские соревнования учащихся по спорт. туризму «Зимняя вишня»»	март	Г. Уфа	Обучающиеся	Губайдуллина Е.Б.
71.	Городская выставка **«Сказочный мир детства»**	18.03-30.04	УГДДТ	Обучающиеся объединений города	Габбасова Т.А.
72.	**Открытый конкурс юных дарований «Звездочки столицы Башкортостана»**	21.03	УГДДТ	Обучающиеся объединений	ЦМСИ
73.	**22 Городской конкурс чтецов, посвященный 450-летию основания Уфы и 225-летию А.С. Пушкина**	25.03	УГДДТ	Обучающиеся города	Долгих Е.П.
74.	Экскурсия-тренировка на искусственном скалодроме	март	ДДЮТиЭ, скалодром «ROCLANDS»	Обучающиеся об-я	Губайдуллина Е.Б.
75.	**Проведение городского конкурса «Сердце отдаю детям»**	март	По плану ГУО	Педагоги ДО	УГДДТ
76	**Отборочный тур 11 Открытого фестиваля «Уфа в ритме джаза»**	29.03	УГДДТ	Обучающиеся объед-й	Комитет ЮНЕСКО по РБ, УГДДТ
77.	Участие в Открытое Первенство ДООЦТКЭ по контесту «Быстрые вертикали»	Март-апрель 2023	ДДЮТиЭ,	Обучающиеся объед-я	Губайдуллина Е.Б.
78.	Мини-выставки в изо-студиях «Космические дали»	1-12.04	УГДДТ	Обучающиеся объед-й	Габбасова Т.А.
79.	**Гала-концерт победителей 11 Открытого фестиваля «Уфа в**	5.04	УГДДТ	Обучающиеся	Долгих Е.П.

	ритме джаза»				
80.	Международный заочный онлайн-турнир по контесту	апрель	Г. Уфа	Обучающиеся объединения	Губайдуллина Е.Б.
81.	Участие в Городских соревнованиях по спортивному туризму (дисциплина-дистанции- спелео) «Весенний банан»	апрель	СК им. Насонова	Обучающиеся объединения	Губайдуллина Е.Б.
82.	Участие во Всероссийских соревнованиях “Кубок дружбы II” по каратэ	апрель	Г. Уфа	Обучающиеся объединения	Идиятуллин А.М.
83.	Организация и проведение Открытого Чемпионата по спортивно-бальным танцам «Кубок мэра»	Апрель		Обучающиеся объединения	АСБТ «Созвездие»
84.	**Отборочный тур городского фестиваля «Победный май»**	23.04	УГДДТ	Обучающиеся города	ГУО, УГДДТ
85..	**Праздничный уонцерт, посвященный 30-летию ОХС «Серпантин»**	Апрель		Обучающиеся объед-я	Васягина И.М.
86.	Участие в Открытии водного сезона, «Водное ралли »	апрель	Набережная р. Белая, мон-т Дружбы	Обучающиеся объединения	Губайдуллина Е.Б.
87.	Участие в Городских соревнованиях по спортивному туризму, (дисциплина-дистанции- водные)	апрель	Уфа, водный канал ТЭЦ-2	Обучающиеся объединения	Губайдуллина Е.Б.
88.	**Открытый конкурс юных исполнителей «Музыкальные узоры»**	27.04	УГДДТ	Обучающиеся объединений города	ЦМСИ
89.	Республиканский Турнир по каратэ «Кубок Победы»	май	г. Уфа	Обучающиеся объединения	Емелин А.Ж.
90.	Открытая тренировка обучающихся Клуба «Цунами» «Мы – правнуки Победы»	май	г. Уфа,	Обучающиеся объединения	Емелин А.Ж.
91.	Открытая тренировка обучающихся Клуба «Бусидо», посвященная 79-тию Победы в ВОВ	иай	г. Уфа	Обучающиеся объединения	Идиятуллин А.М.
92.	**Гала-концерт победителей Городского фестиваля детского творчества «Победный май»**	7.05	УГДДТ	Обучающиеся города	ГУО, УГДДТ
93.	Участие в городских праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы	май	По плану города	Обучающиеся	УГДДТ
94.	Участие в Открытом старте по спортивному ориентированию, посвященном «Всероссийскому дню ориентирования»	май	СОК «Биатлон»	Обучающиеся объединения	Губайдуллина Е.Б.
95..	Участие в Дне «1000 велосипедистов», велопробег	май	Г.Уфа	Обучающиеся объединения	Губайдуллина Е.Б.

96.	Выставка рисунков воспитанников УГДДТ, посвященная Дню Победы	май	УГДДТ	Обучающиеся объединений	Габбасова Т.А.
97.	Проведение мероприятия ко Дню Пионерии	май	УГДДТ	Обучающиеся объединения	Кашапова А.М.
98.	Отчетные концерты коллективов	май	УГДДТ	Обучающиеся объед-й	Руководите ли коллективов
99.	Мини-выставки «Вот и стали мы на год взрослей!»	май	УГДДТ	Обучающиеся объединений	Руководители об-й
100.	Участие в Открытом Первенстве по худож. гим-ке	май	Г. Туймазы	Обучающиеся объед-я	Гилязова Н.С.
101.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню защиты детей	июнь	УГДДТ	Обучающиеся объединений	ГУО, УГДДТ
102.	Участие во Всероссийской спартакиада среди учащихся по олимпийскому каратэ	июнь	Г. Санкт-Петербург	Обучающиеся объединений	Идиятуллин А.М.
103.	Выставка **ко Дню России, Дням С. Юлаева и Дню города**	12.06	УГДДТ	Обучающиеся объединений	УГДДТ ЦНТ и ИПТ
104.	Отчетное мероприятие ЦНТ и ИПТ	май	УГДДТ	Обучающиеся объединений	Габбасова Т.А.
105.	Итоговая аттестация воспитанников по художественной гимнастике	май	УГДДТ	Обучающиеся объединения	УГДДТ
106	Итоговая аттестация обучающихся всех объединений	май	УГДДТ	Обучающиеся объединения	Руководители объединений
107.	Участие в Чемпионате и Первенстве РБ по спортивному туризму (дисциплина- дистанции-спелео) на приз «памяти В.Насонова»	Июнь	По положению,	Обуч-ся об-я	Губайдуллина Е.Б.
108.	Городской слет среди учащихся по спортивному туризму «Саяхат»	12 июня	СОК «Биатлон»	Обуч-ся об-я	Губайдуллина Е.Б.
109.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню России, Дням С. Юлаева, Дню города	12 июня	По плану города	Обучающиеся объединений	ГУО, УГДДТ
110.	Поездки коллективов на фестивали детского творчества	В течение года		Обучающиеся объединений	Руководители коллективов
111.	Республиканский физкультурно-спортивный лагерь каратистов «Гашшаку-2024»	июль	г. Уфа, ДОЛ «Связист»	Обучающиеся	Идиятуллин А.М.
112.	Республиканский летний лагерь каратистов «Гашшаку 2024»	август	г. Туймазы	Обучающиеся объединения	Емелин А.Ж.

Составила: зам. Дир. по УВР Самойлова С. П.