

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
Протокол № 1
от « 29 » 03 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ДО
«УГДДТ им. В.М. Комарова»
Г.Р. Зайнуллина
Приказ №96 от 29.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБ ИХ ТРУДОВЫХ ПРАВАХ, ПРАВАХ НА БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ И ОХРАНУ ТРУДА

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования...", с целью организации информирования работников об условиях труда на их рабочих местах в образовательной организации.

1.2. Работники МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» должны быть проинформированы о правах.

а) ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;

б) ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

в) ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;

г) ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте. При наличии у работодателя электронного документооборота ознакомление работников допускается осуществлять в электронной форме с учетом установленных для электронного документооборота законодательных требований (в частности подтверждения факта ознакомления с документами электронной цифровой подписью).

2. Формы (способы) информирования работников

2.1. Обязательные формы первичного (при приёме на работу) информирования работников МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» о трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда:

- ознакомление работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомление работника под роспись с положением об оплате труда;
- ознакомление работника под роспись с результатами специальной оценки условий труда;

2.2. Визуальная/печатная информация

- Коллективные договоры, отраслевые/межотраслевые тарифные соглашения.
- Периодические корпоративные издания.
- Листовки, плакаты.

2.3. Видеоматериалы

- Информационные программы на корпоративном телевидении.
- Информационные видеоролики.

2.4. Интернет-ресурсы:

- Разделы на корпоративном портале/сайте организации.
- Социальные сети.

3. Размещение информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда.

3.1. Обязательные формы первичного (при приёме на работу) информирования работников МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» при приёме на работу вся информация о трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, предоставляется работнику в виде локальных актов работодателя (правила внутреннего трудового распорядка и положение об оплате труда), с которыми он знакомится под роспись.

3.2. Визуальная/печатная информация

3.2.1. Работники МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» могут ознакомиться с содержанием коллективного договора (соглашения) на официальном сайте организации. Также протоколы заседаний (совещаний) комитетов (комиссий) по охране труда могут рассыпаться по электронной почте и (или) размещаться на информационных стенах и досках объявлений.

3.2.2. Электронные периодические издания, освещающие вопросы трудовых прав работников, включая права на безопасные условия и охрану труда, могут размещаться на официальном сайте организации, или распространяться по электронной почте.

3.2.3. Информационные материалы могут размещаться как на рабочих местах в кабинетах, так и в общедоступных местах на территории организации (при входе в здание работодателя, в холлах и вестибюлях, в помещениях для приёма пищи, на информационных стенах, досках объявлений и т. п.).

3.3 Видеоматериалы

3.3.1. Информационные видеоматериалы (в формате видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий) могут демонстрироваться на вводных инструктажах для сотрудников, посетителей и подрядчиков.

3.3.2. Также видеоматериалы могут размещаться на общедоступных.

3.4. Интернет-ресурсы

3.4.1. На официальном сайте организации размещается информация, связанная с гарантией соблюдения трудовых прав работников.

3.4.2. На официальном сайте организации может размещаться ссылка на сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации (Роструд) <https://rostrud.gov.ru/>, а также на официальный ресурс Роструда <http://онлайнинспекция.рф>, на которых размещена вся необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты.

3.4.3. Также на официальном сайте организации размещается ссылка на сайты Пенсионного фонда Российской Федерации <https://pfr.gov.ru/> (где работник может ознакомиться со своими правами на страховую пенсию, в том числе с правилами и порядком назначения досрочной страховой пенсии в связи с работой во вредных и/или опасных или принадлежностью к той или иной профессии) и Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru/> (где работник может найти информацию о причитающихся ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием).

3.4.4. В группах в мессенджерах, также размещается актуальная информации для работников.