

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
ИМ. В.М. КОМАРОВА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

РАССМОТРЕНО  
Общим собранием работников  
Протокол № 2 от 06.04.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО  
«УГДДТ им. В.М. Комарова»  
  
И.М.Якупов  
Приказ от 06.04.2021 № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), иных нормативных правовых актов, Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Уфимский городской Дворец детского творчества им. В.М. Комарова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), иных локальных нормативных актов Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» (далее – Совет) – это представительный коллегиальный орган управления Учреждением.
- 1.3. Все члены Совета МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» работают на добровольных, общественных началах и не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Структура, состав, порядок формирования и сроки полномочий Управляющего Совета**

- 2.1. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, процедура кооптации членов Совета, срок полномочий, количественный состав и организация его работы определяются Уставом и настоящим Положением. В Совет Учреждения может входить:
  - представителей работников Учреждения - не более 33% от численного состава Управляющего Совета;
  - представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении – не более 30% от численного состава Управляющего Совета;
  - представителей обучающихся в Учреждении - не более 20 % от численного состава Управляющего Совета;
  - представителя Учредителя - 1 чел.
  - кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых) - не более 17% от численного состава Управляющего Совета; Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.
- 2.1.1. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- 2.1.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительском собрании. Собрание проходит по следующим правилам:
  - делегаты собрания избираются на родительских собраниях по одному от каждого объединения;
  - решение собрания об избрании делегата на собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей),

присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- собрание признается правомочным, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов;
- собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами собрания, директором МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова», представителем Учредителя в составе Совета;
- решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания, в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

2.1.3. В состав Совета МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» входят по одному представителю из числа учащихся с каждого отдела.

2.1.4. Члены Совета МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» из числа учащихся избираются общим собранием учащихся соответствующих объединений, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящего Положения.

2.1.5. Члены Совета из числа работников МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» избираются на Общем собрании.

Не менее 2/3 членов Совета из числа работников МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» избираются из числа педагогических работников.

2.2. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий, определенных Уставом МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова», с момента избрания не менее 4/5 от общей численности его членов, включая в его состав директора Дворца и представителя Учредителя.

Довыборы в Управляющий совет производятся по мере необходимости на возникшие вакантные места.

Проведение всех выборов собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения признает результат выборов недействительным. После чего выборы проводятся повторно.

2.3. Управляющий совет считается созданным с момента издания директоров Учреждения приказа о формировании Управляющего совета.

2.4. Администрация МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» во главе с директором обеспечивает организацию выборов в Управляющий совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- назначает сроки проведения выборов;

– обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещение, канцелярские принадлежности и т.п.).

2.4. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

2.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

### **3. Компетенция Управляющего совета МБОУ ДО «УГДТ им. В.М. Комарова»**

3.1. К компетенции Совета Дворца относится:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- контроль за качеством и созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, представление его общественности и Учредителю;
- представление публичного доклада (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для учащихся;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения законодательством Российской Федерации, уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- содействие в процедурах:
  - подготовки Учреждения к лицензированию Учреждения;

- проведения аттестации администрации учреждения;
- деятельности конфликтных и иных комиссий;
- общественной экспертизы (экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизы качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертизы инновационных программ);

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решений Управляющего совета в установленные сроки.

#### **4. Организация деятельности управляющего Совета МБОУ ДО «УГДТ им. В.М. Комарова»**

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Дворца. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются настоящим положением.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседании (в порядке, установленном Уставом и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Совета обладают также директор Дворца.
  - 4.2.1. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета путем вывешивания объявления.
  - 4.2.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/2 от числа членов Совета, определенного Уставом Дворца. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.
  - 4.2.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.
  - 4.4. Протоколы вносятся в журнал протоколов, их нумерация ведется с начала календарного года.
- 4.5. Первое заседание вновь созданного Совета созывается директором Дворца не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета (его проводит избираемый из членов Совета председательствующий), избирается секретарь Совета, производится кооптация членов Совета, а затем, по завершении кооптации, избирается

председатель Совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя.

4.5.1. Председателем Управляющего Совета не может быть избран директор Дворца, представитель Учредителя, работник учреждения и учащийся, не достигший возраста 18 лет (п.1 ст. 54 Семейного кодекса РФ).

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания с правом совещательного голоса лиц, не являющихся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании (работников Дворца для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета);
- запрашивать и получать у директора и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

## **5. Делопроизводство управляющего Совета МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова»**

5.1. Совет работает по плану, утвержденному на первом организационном заседании в текущем учебном году.

5.2. Решения Совета оформляются протоколами, которые ведутся секретарем Совета в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

5.3. Постановления и книга протоколов заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова», хранится в ее канцелярии и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Дворца, ее учащимся, их родителям (законным представителям)).

## **6. Процедура вывода членов управляющего Совета и его роспуска**

6.1. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» или увольнения работника Дворца, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучения во Дворце или отчислением (переводом) учащегося, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение

заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

- 6.2. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего (довыборы либо кооптация).
- 6.2.1. О необходимости проведения выборов в Совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена, Совет уведомляет администрацию МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» за 5 рабочих дней.
- 6.3. Руководитель (директор) МБОУ ДО «УГДДТ им. В.М. Комарова» вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.
- 6.4. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Руководителем (директором) Учреждения акта о роспуске Совета.
- 6.5. Управляющий совет в своей работе руководствуется настоящим Положением об Управляющем совете Учреждения.